**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор

ТОО КазНИИ глазных болезней, д.м.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алдашева Н.А.

№5 от «03» сентября 2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИЛА**  **ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**  **В ТОО «Казахский Ордена «Знак Почёта» научно-исследовательский институт глазных болезней** | | |
|  | | |
| *Должность* | *Подпись* | *Ф.И.О.* |
| **Согласовано:** |  |  |
| Генеральный директор, д.м.н. |  | Алдашева Н.А. |
| Главный врач, д.м.н. |  | Канафьянова Э.Г. |
| Зав. отделом постдипломного образования, к.м.н. |  | Дошаканова А.Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cрок действия документа:  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Статус:  **Действующий**  Устаревший | Редакция: \_\_\_\_\_\_  Экз. № \_\_\_\_\_  Копия № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа) |

Алматы, 2021 год

**Оглавление**

1. Общие положения…………………………………………………………………………….3
2. Требования к лицам, поступающим в резидентуру…………………………………….…..3
3. Порядок приема лиц, поступающих в резидентуру………………………………….…….4
4. Порядок проведения вступительных экзаменов в резидентуру………………….………..5
5. Зачисление в резидентуру……………………………………………………………….…...6
6. Приложение………………………………………………………………………………..….7
7. Лист регистрации изменений………………………………………………………...………8
8. Лист ознакомления с «Регламент приема в резидентуру»………………………………....9

**1.Общие положения**

Порядок приема граждан в резидентуру устанавливается согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования(приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 и приказа №269 от 14.06.19года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 11)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z512) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Для приема документов и организации проведения вступительных создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ТОО КазНИИ ГБ или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ТОО КазНИИ ГБ или лицом, исполняющим его обязанности.

Приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам образовательной программы по специальности «Офтальмология взрослая, детская», ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена.

Прием в резидентуру по специальности «Офтальмология взрослая, детская» объявляется через средства массовой информации.

Прием заявлений поступающих в резидентуру проводится приемными комиссиями, а также через информационную систему. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года.

Вступительные экзамены по специальности проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

Прием лиц в резидентуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Граждане, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по специальности.

Иностранные граждане, поступающие в резидентуру, сдают вступительные экзамены:

1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);

2) по специальности.

2. Требования к лицам, поступающим в резидентуру

Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры – базовое медицинское образование (высшее медицинское образование) и интернатура.

Продолжительность освоения образовательной программы резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская» составляет 3 года.

Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным **образовательным заказом**бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

      Прием иностранных граждан на обучение на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем ТОО КазНИИ ГБ.

      Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с [Правилами](https://tengrinews.kz/zakon/docs?ngr=V080005135_#z28) признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

3.Порядок приема лиц, поступающих в резидентуру**гностика**

      Лица, поступающие в резидентуру в ТОО «КазНИИ глазных болезней и (или) через информационную систему следующие документы:

1) заявление установленной формы в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657), (для резидентуры - в произвольной форме) на имя руководителя организации;

2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) копию свидетельства об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

6) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907);

7) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Типовых правил (в случае их наличия);

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

**4**. Порядок проведения вступительных экзаменов в резидентуру

Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в ТОО КазНИИ глазных болезней.

На период проведения вступительных экзаменов в ТОО КазНИИ глазных болезней создается экзаменационная и апелляционная комиссии по специальности «Офтальмология взрослая, детская».

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель Генерального директора ТОО глазных болезней по научной и клинической работе.

Экзаменационная комиссия формируются из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

      Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Генерального директора ТОО глазных болезней.

Вступительные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

5. **Порядок работы апелляционных комиссий**

     КазНИИ ГБ за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляют в МОН РК график проведения вступительных экзаменов по программе резидентуры.

      При несогласии с результатами экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МЗ РК и в ТОО КазНИИ ГБ апелляционная комиссия.

      Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах приема вступительных экзаменов, утверждаются приказом МЗ РК.

      Состав апелляционной комиссии в КазНИИ ГБ утверждается приказом председателя приемной комиссии.

      Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и комплексного тестирования.

      Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

      Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

      Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по-иностранному.

      Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в резидентуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

      Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

      Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

      При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

      Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

      В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и комплексного тестирования в пункты приема вступительных экзаменов и в ВУЗы направляются представители МОН РК.

Программы вступительных экзаменов в резидентуру по специальности «Офтальмология, взрослая детская» формируются отделом постдипломного образования на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования и утверждаются на заседании отдела постдипломного образования, затем заместителем Генерального директора по научной и клинической работе.

Экзамен по специальности проводится в устно-письменной форме по билетам, каждый из которых состоит из трех вопросов. Каждый вопрос оценивается по 100-балльной шкале, затем выводится средний показатель в баллах.

На каждого экзаменующегося оформляется протокол вступительного экзамена, в который вносятся: состав экзаменационной комиссии, дата и номер приказа об утверждении экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена, вопросы билета, дополнительные вопросы, оценка за каждый вопрос по 100-балльной шкале оценок, итоговая оценка по 100-балльной системе. В процессе экзамена претендент в резидентуру для письменного ответа использует экзаменационные листы со штампом ТОО КазНИИ глазных болезней, которые сохраняются после экзамена. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и вместе с экзаменационными листами вкладывается в личное дело претендента в резидентуру.

**6. Порядок зачисления на обучение в резидентуру**

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену:

- для резидентуры – не менее 75 баллов.

      Отдел последипломного образования ТОО КазНИИ ГБ представляют в МЗРК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу.

Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в МЗРК в виде заявки для дальнейшего перераспределения между другими организациями медицинского образования в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

      При этом в первую очередь удовлетворяются заявки медицинских организаций образования, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по программе резидентуры. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется соответствующего направления подготовки послевузовского образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

7. **Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета**

Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в КазНИИ ГБ до 25 августа:

      1) заявление (в произвольной форме);

      2) копию документа об образовании;

      3) копию сертификата (протокола) о сдаче вступительного экзамена,

      4) копию трудовой книжки;

      5) копию документа, удостоверяющего личность.

      Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ.

 Разработано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность* | *Подпись* | *Фамилия, имя, отчество* |
| зав. отделом последипломного образования, к.м.н. |  | А.Б. Дошаканова |

Приложение1

к [**Типовым правилам**](jl:30180271.100%20) приема на обучение в организации

образования, реализующие профессиональные учебные

программы послевузовского образования

**Шкала перевода 100-балльной системы оценок в 5-балльную систему оценок**

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы по 100-балльной шкале оценок | Баллы по 4-балльной шкале оценок |
| 95-100 | Отлично (5) |
| 90-94 |
| 85-89 | Хорошо (4) |
| 80-84 |
| 75-79 |
| 70-74 | Удовлетворительно (3) |
| 65-69 |
| 60-64 |
| 55-59 |
| 50-54 |
| 30-49 | Неудовлетворительно (2)\* |
| 0-29 |

\* в профильной магистратуре (по медицинским специальностям) и резидентуре оценке "неудовлетворительно" по иностранному языку соответствуют баллы от 0 до 29.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | | **Номер изменения п/п** | **Дата замены** | **Ф.И.О. лица, проводившего изменения** | **Подпись лица, проводившего изменения** |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления с «Правилами приема в резидентуру в 2021-2022 учебном году в**

**ТОО КазНИИ глазных болезней**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |