



ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
ТОО «КазНИИ» глазных болезней, д.м.н.
Алдашева Н.А.
от «15» мая 2025г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ
В ТОО «КАЗАХСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЁТА» НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Согласовано:		
Генеральный директор, д.м.н.		Алдашева Н.А.
Главный врач, д.м.н.		Канафьянова Э.Г.
Зав. отделом постдипломного образования, к.м.н.		Дошаканова А.Б.

Срок действия документа: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Продлен до «__» _____ 20__ г.	Статус: <u>Действующий</u> Устаревший	Редакция: _____ Экз. № _____ Копия № _____ (оригинальная подпись ответственного за управление документацией при рассылке документа)
--	---	--



Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Требования к лицам, поступающим в резидентуру.....	3
3. Порядок приема лиц, поступающих в резидентуру.....	4
4. Порядок проведения вступительных экзаменов в резидентуру.....	5
5. Зачисление в резидентуру.....	6
6. Приложение.....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8
8. Лист ознакомления с «Регламент приема в резидентуру».....	9



1. Общие положения

Порядок приема граждан в резидентуру устанавливается согласно Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 и приказа №269 от 14.06.19года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ТОО КазНИИ ГБ или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ТОО КазНИИ ГБ или лицом, исполняющим его обязанности.

Приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам образовательной программы по специальности «Офтальмология взрослая, детская», ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена.

Прием в резидентуру по специальности «Офтальмология взрослая, детская» объявляется через средства массовой информации.

Прием заявлений поступающих в резидентуру проводится приемной комиссией. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года.

Вступительные экзамены по специальности проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

Прием лиц в резидентуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Граждане, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по специальности.

Иностранные граждане, поступающие в резидентуру, сдают вступительные экзамены:

- 1) по казахскому языку или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

2. Требования к лицам, поступающим в резидентуру

Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры – базовое медицинское образование (высшее медицинское образование) и интернатура.

Продолжительность освоения образовательной программы резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская» составляет 3 года.

Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным **образовательным**



ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ

заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием иностранных граждан на обучение на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем ТОО КазНИИ ГБ.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

3. Порядок приема лиц, поступающих в резидентуру

Лица, поступающие в резидентуру в ТОО «КазНИИ глазных болезней» подают следующие документы:

1) заявление установленной формы в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 (с изменениями 2023-2024 гг.) Претенденты в заявлении указывают последующее место (город, область) трудоустройства после окончания резидентуры (при участии в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу) на имя руководителя организации;

2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию)/документ, указывающий на наличие квалификации "врач"

3) копию свидетельства об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинскую справку формы 086-У (или 075-У), утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907);

7) личный листок по учету кадров;

8) ходатайство на обучение претендента от медицинской организации (для поступающих в рамках договоров с МИО).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

4. Порядок проведения вступительных экзаменов в резидентуру

Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по специальности.

На период проведения вступительных экзаменов в ТОО КазНИИ глазных болезней создается экзаменационная и апелляционная комиссии по специальности «Офтальмология взрослая, детская».

Председателем экзаменационной комиссии является Генеральный директор ТОО КазНИИ глазных болезней или его заместители по научной/ клинической работе.



Экзаменационная комиссия формируются из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателя утверждается приказом Генерального директора ТОО глазных болезней.

Вступительные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

5. Порядок работы апелляционных комиссий

В случаях несогласия с результатами вступительного экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований в ТОО КазНИИ ГБ создается апелляционная комиссия (по рассмотрению апелляций).

Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора ТОО.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в резидентуру. Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционной комиссией принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

Вопросы вступительных экзаменов в резидентуру по специальности «Офтальмология, взрослая детская» формируются отделом постдипломного образования на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования (бакалавриат) и утверждаются на заседании отдела постдипломного образования, затем заместителем Генерального директора по научной и клинической работе.

Экзамен по специальности проводится в устно-письменной форме по билетам и каждый вопрос оценивается по 100-балльной шкале, затем выводится средний показатель в баллах.

На каждого экзаменуемого оформляется протокол вступительного экзамена, в который вносятся: состав экзаменационной комиссии, дата и номер приказа об утверждении экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена, вопросы билета, дополнительные вопросы, оценка за каждый вопрос по 100-балльной шкале оценок, итоговая оценка по 100-балльной системе. В процессе экзамена претендент в резидентуру для письменного ответа использует экзаменационные листы со штампом ТОО КазНИИ глазных болезней, которые сохраняются после экзамена. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

6. Порядок зачисления на обучение в резидентуру

На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену: – не менее 75 баллов.

Отдел последипломного образования ТОО КазНИИ ГБ представляют в МЗ РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ

Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в МЗ РК в виде заявки для дальнейшего перераспределения между другими организациями медицинского образования в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

Разработано:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
зав. отделом последипломного образования, к.м.н.		А.Б.Дошаканова

Приложение 1
к **Типовым правилам** приема на обучение в организации
образования, реализующие профессиональные учебные
программы послевузовского образования

Шкала перевода 100-балльной системы оценок в 5-балльную систему оценок

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	
80-84	Хорошо (4)
75-79	
70-74	
65-69	
60-64	Удовлетворительно (3)
55-59	
50-54	
30-49	
0-29	
	Неудовлетворительно (2)*